

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации муниципального образования «Шумяцкий район» Смоленской области
от «02» августа № 390

Изменения,
вносимые в Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения
Криволесская основная общеобразовательная школа,
утвержденный постановлением Администрации муниципального образования
"Шумяцкий район" Смоленской области от 30.11.2011 № 512
"О переименовании Криволесской муниципальной основной общеобразовательной школы"

1. В пункте 3.5. раздела 3 слова "использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии" заменить словами "использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе электронного обучения, дистанционные образовательные технологии".

2. В разделе 4:

1) Пункт 4.12. изложить в следующей редакции:

"4.12. Правила приема граждан в Школу в части, не урегулированной Законом Российской Федерации "Об образовании", другими федеральными законами, типовым положением об общеобразовательном учреждении, порядком приема в образовательные учреждения, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, а также настоящим Уставом, определяются Школой самостоятельно.

Правила приема граждан в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования должны обеспечивать прием в Школу граждан, которые проживают на территории муниципального образования "Шумяцкий район" Смоленской области, закрепленной Администрацией муниципального образования "Шумяцкий район" Смоленской области за Школой (далее - закрепленная территория), и имеют право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора)";

2) Пункт 4.13. изложить в следующей редакции:

"4.13. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.";

3) Пункт 4.14. изложить в следующей редакции:

"4.14. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

Прибывший обучающийся зачисляется в класс, соответствующий году обучения согласно представленным документам.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.";

4) Пункт 4.15. изложить в следующей редакции:

4.15. Прием заявлений в первый класс Школы для закрепленных лиц, начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

После завершения приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, Школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.";

5) Пункт 4.16. изложить в следующей редакции:

"4.16. При приеме в Школу обучающихся, воспитанников, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, образовательными программами, реализуемыми в Школе, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.";

6) Пункт 4.17. изложить в следующей редакции:

"4.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.";

7) Пункт 4.18. изложить в следующей редакции:

"4.18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.";

8) Пункт 4.19 изложить в следующей редакции:

4.19. В группу детей дошкольного возраста Школы могут приниматься и дети с ограниченными возможностями и возрасту 3-х лет.

Для зачисления в группу детей дошкольного возраста родители (законные представители) предъявляют

документы удостоверяющие личность родителя (законного представителя) и заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы в котором указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства и свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания;
- медицинское заключение.

Прием детей в группу дошкольного возраста осуществляется Школой в соответствии с Положением о правилах приема, утвержденным Администрацией. Отказ от приема в группу детей дошкольного возраста может быть только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

Предельный возраст детей для получения дошкольного образования - 7 лет.

9) Пункт 4.20. изложить в следующей редакции:

"4.20. Работа по подготовке детей к школе может быть организована в разных режимах: в группе детей дошкольного возраста при Школе, в группе кратковременного пребывания, в форме дополнительного образования и других формах с учетом мнения родителей, при наличии соответствующих условий и Положений";

10) В пункте 4.21. слова "определенными Администрацией" заменить словами "определенными Школой";

11) Дополнить пунктом 4.54. следующего содержания:

"4.54. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования".

Приняты общим собранием трудового коллектива школы «16» 18
2012 года, протокол № 5.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 1 по Смоленской области

В единый государственный реестр юридических лиц вносится запись

" 30 " августа 2012 года

ОГРН 502640033482

ГРН 2126725010513

Экземпляр документа хранится в Регистрирующем органе

начальник
должность исполнителя или регистрирующего органа

Третьякова Т.В.
подпись

М.П.

Управление администрации муниципального образования Шумячский район Смоленской области

23.08.2012 г. 12.00

Н. А. Кашанова

Принумеровано, прошнуровано и скреплено печатью три листами

